

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

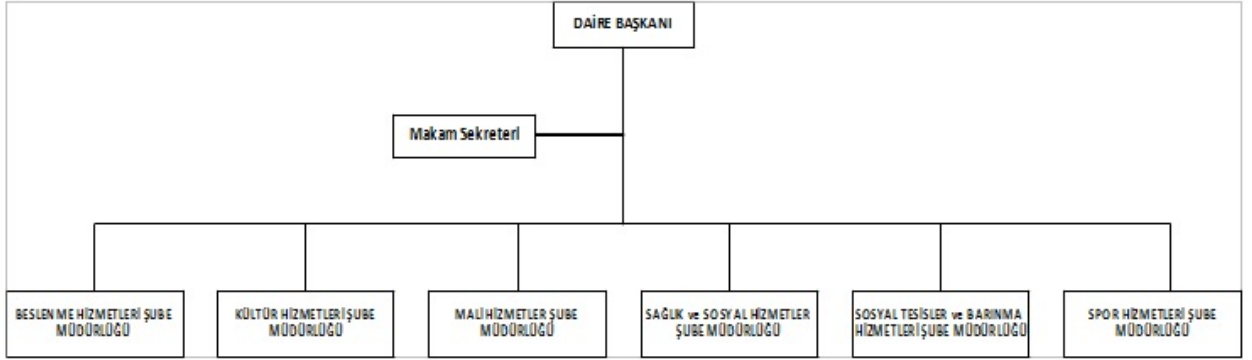
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Organizasyon Şeması



Görev Tanımları

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146545>)
- Şube Müdürü Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72359>)
- Şef Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144112>)
- Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Kültür İşlemleri Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145492>)
- Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü Beslenme İşlemleri Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/145491>)
- Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü Mali Hizmetler İşlemleri Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145494>)
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Görevlisi Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/145496>)
- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü Spor Hizmetleri İşlemleri Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/145495>)

- Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145484>)
- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Psikolog Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/145485>)
- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Çalışmacı Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/146956>)
- Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri Şube Müdürlüğü Misafirhane İşlemleri Görevlisi Görev Tanımı
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145481>)
- Bina Genel Hizmet Personeli
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144113>)

İş Akış Süreçleri

1. Aylık Yemek Menüsü Hazırlama İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/146822>)
2. Genel Yemek Kabul Ve Numune Alma İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/146831>)
3. Abonman Ödemeleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144308>)
4. Kira Ödemeleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144310>)
5. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144311>)
6. 3+1 Stajyer Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144312>)
7. Stajyer Öğrenci Prim Ödemesi İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144313>)
8. Usta Öğretici, Antrenör ve Müzisyen Çalıştırılması İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144314>)
9. Yemek Bursu İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144315>)
10. Akıllı Kart Cihazları İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144316>)
11. Yemek Hak Edişleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144317>)

12. Yemek Hak Ediş Ödemeleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144309>)
13. Akıllı Kart Sistemi Para İade İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144318>)
14. Yemek Fiyatları İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/home/goster/144319>)
15. Doğrudan Temin İş Akış Süreci (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde a/b/c/d bendi)
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144320>)
16. Taşınır Giriş İşlemleri Satın Alma Girişi İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144321>)
17. İdari Birimlerde Devir Alma İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144322>)
18. İdari Birimlerde Taşınır Devir Etme İşlemleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144323>)
19. İdari Birimlerde Tüketim Malzemeleri Çıkışı İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144324>)
20. İdari Birimlerde Hurdaya Ayırma İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144325>)
21. İdari Birimlerde Zimmet Verme – İade İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144326>)
22. İdari Birimlerde Sayım Ve Döküm İşlemleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144327>)
23. Gezi Talepleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144328>)
24. Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144329>)
25. Komisyon Toplantıları İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144330>)
26. Öğrenci Kulüpleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144332>)
27. Salon Tahsisi İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144333>)
28. Stant Talepleri İş Akış Süreci
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144334>)

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Karar verme mekanizmaları; birimimiz yönergeleri doğrultusunda oluşturulan kurul ve komisyonlarca değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

Kontrol ve denge unsurları; birimimiz yönergeleri ve iş akış süreçleri doğrultusunda işletilmektedir.

Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; çok seslilik ve katılımcı bir yönetim modeli ile optimum sürede en doğru kararların alınması ve uygulanması önemsenmektedir.

Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması; öngörülen yönetim modeli ve gerçekleşen model uyumaktadır.

Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar; Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda kurumsal politikalara ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş ve düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir.

Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler, Daire Başkanlığımızca her yıl birimize ait İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmakta olup internet sitemizde yayınlanmak suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları; birimimiz iş akışları ve görevleri doğrultusunda yönerge ve formlarımız düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıt Belgeler:

https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Stratejik_Plan_%C4%B0zleme_ve_De%C4%9Ferlen_dirme_cce0b

https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nergeler_8fa38

https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Formlar_8fc6c

<https://www.bilecik.edu.tr/sks/oneri>

A.1.2. Liderlik

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (**Kalite Koordinatörlüğü**)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (**Kalite Koordinatörlüğü**)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (**Kalite Koordinatörlüğü**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Değişim planları, yol haritaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Çevre analizi raporu (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Gelecek senaryoları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Kıyaslama raporları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Yenilik yönetim sistemi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Değişim ekipleri belgeleri (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı:

Daire Başkanlığımız görev tanımları belirlenmiş ve internet sayfasına eklenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

-İş akış şeması;

Daire Başkanlığımız iş akış şemaları belirlenmiş ve internet sayfasına eklenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)

-İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Geri bildirim yöntemleri;

Birimimiz web sayfasındaki iletişim kısmından görüş öneri ve geri bildirimler alınabilmektedir. Buna ek olarak CİMER üzerinden, Daire Başkanlığı hizmetlerinde kullanılan 2 adet e-posta adresi, yemekhanelerde bulunan dilek, öneri, şikayet kutusu ve dilekçe ile gelen geri bildirimler de dikkate alınmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <https://www.bilecik.edu.tr/sks/oneri>
- saglikkultur@bilecik.edu.tr
- beslenme@bilecik.edu.tr

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler:

Daire Başkanlığımız tarafından yapılması planlanan faaliyetler, alınan kararlar ve gerçekleştirilen etkinliklerin, KVKK hükümlerine uygun olarak öğrenci ve personelimize yazışma ve web sitesi aracılığıyla duyurulması temel ilkemizdir.

Öğrenci ve personelimize yönelik yapılan tüm faaliyetler ile iş ve işlemler, web sayfamız ve birim panoları üzerinden duyurulmakta, etkinlikler fotoğraflandırılmakta ve ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri: Daire Başkanlığımıza ait web sayfasında Kamuoyunu bilgilendirmesine ilişkin örnekler bulunmaktadır.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri: İç paydaşlarımızın bilgilendirilmesi ve memnuniyeti ile ilgili geri bildirim çalışmalarımız devam etmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları: Başkanlığımız web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra: kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar: Google etkinlik takviminden ilgili personelin eş zamanlı takip edebileceği faaliyet programı oluşturularak etkinliklerin izlenebilirliği işlevsel hale getirilmiştir.

Kanıt Belgeler:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

<https://www.bilecik.edu.tr/sks/Index>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar*A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar*

- Miyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)
- Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları (Kalite Koordinatörlüğü)
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.3. Finansal yönetim

-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları

Beslenme hizmetleri	Kültür hizmetleri	Sağlık ve sosyal hizmetler	Sosyal tesisler ve barınma hizmetleri	Spor hizmetleri	Mali hizmetler
Aylık yemek menüsü hazırlama süreci	Gezi talepleri süreci	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması süreci	Misafirhane konaklama hizmetleri (kamu, öğrenci, diğer) süreci	Spor tesisleri	Abonman ödemeleri süreci
Genel yemek kabul ve numune alma süreci	Stant talepleri süreci	Kısmi zamanlı öğrenci alımı süreci	Konaklama ücretleri güncelleme süreci	Spor müsabakaları düzenleme süreci	Kira ödemeleri süreci

Akıllı kart sistemi para iade süreci	Salon tahsisi süreci	Öğrenci kulüpleri açılması, faaliyetleri, koordinasyonu süreci		Sportif amaçlı kurs düzenleme süreci	Yemek hak ediş ödemeleri süreci
Yemek fiyatları süreci	Kültürel etkinlikler düzenleme süreci				3+1 stajyer öğrenci çalıştırılması süreci
Yemek bursu süreci					Stajyer öğrenci prim ödemesi süreci
Akıllı kart cihazları süreci					Usta öğretici antrenör ve müzisyen çalıştırılması süreci
Yemek hak edişleri süreci					Doğrudan temin süreci
					Taşınır giriş işlemleri süreci
					Devir alma süreci
					Taşınır devretme süreci
					Tüketim malzemeleri çıkış süreci
					Hurdaya ayırma süreci
					Zimmet verme-iade süreci
					Sayım ve döküm işlemleri süreci
					İhale işlemleri süreci

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması: Daire Başkanlığımıza ait tüm süreçlerde sorumlular; birim görevlileri, şube müdürleri ve daire başkanıdır. İş akış süreçleri web sayfamızda bulunmakta olup, iş akış şeması başlığı altında belirtilmiştir.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler: Daire Başkanlığımıza ait tüm süreçlerde iç ve dış paydaşlarımızla gerekli resmi yazışmalar sağlanmakta, paydaş katılımını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar: Daire Başkanlığımız bünyesinde yer alan iş akış süreçleri, ilgili yönergelere ve mevzuata göre yürütülmekte olup, yönergelerimiz düzenli olarak güncellenmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar: Google etkinlik takviminden ilgili personelin eş zamanlı takip edebileceği faaliyet programı oluşturularak etkinliklerin izlenebilirliği işlevsel hale getirildi.

Kanıt Belgeler:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nergeler_8fa38

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Tüm İdari ve Akademik Birimler
- Öğrenciler

Dış Paydaş Listesi

- Yüksek Öğretim Kurumu
- Üniversiteler
- Bilecik Valiliği
- Bilecik Belediyesi
- Bilecik İl Sosyal Güvenlik Müdürlüğü
- Bilecik İl Emniyet Müdürlüğü
- Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü
- Bilecik Tarım ve Ormancılık İl Müdürlüğü
- Bilecik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Bilecik Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Bilecik Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü
- Bilecik İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel Sektör

-Paydaş Önceliklendirilmesi: Tüm paydaşlarımız öncelikli olmakla beraber sıklıkla iş birliği yaptığımız dış paydaşlarımız Bilecik Valiliği ve bağlı kuruluşlardır.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler: Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı resmi yazışmalarla sağlanmaktadır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme süreci bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

ebys.bilecik.edu.tr

posta.bilecik.edu.tr

<https://bilecik.edu.tr/sks/arama/4>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

- Dilekçe
- Şikayet ve Öneri Kutusu
- E-posta sistemleri
- Online Şikayet ve Öneri Formu

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler: Öğrenci geri bildirimleri kapsamında, şikayet ve öneriler değerlendirilerek gerekli düzenleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler: Öğrencilerin yönetsel karar alma mekanizmalarına katılım süreci bulunmamaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar: Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik e-posta sistemleri düzenli olarak kontrol edilmekte, geri bildirim mekanizmaları kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil): Aşağıda yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

saglikkultur@bilecik.edu.tr /

beslenme@bilecik.edu.tr /

<https://www.bilecik.edu.tr/sks/oneri>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Mezun İzleme Sistemi (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**)
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**)
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. (**Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (**Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı**)
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (**Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)
- Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) (Tüm Akademik Birimler, UZEM)

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler)

-Diploma Eki (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) (Tüm Akademik Birimler)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler (Tüm Akademik Birimler)
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Tüm Akademik Birimler)
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar (UZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Programlardaki uygulama örnekleri (Tüm Akademik Birimler)
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (UZEM, Tüm Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Sınav güvenliği mekanizmaları (UZEM, Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik Birimler)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (UZEM, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) (UZEM ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar:** Birimizde 2022 Nisan ayına kadar psikolojik danışmanlık hizmeti, psikolog

tarafından verilmiş olup, 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde görevli psikolog bulunmadığından rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilememektedir.

-Kariyer merkezi uygulamaları: Daire Başkanlığımız bünyesinde Kariyer Merkezine ilişkin uygulamamız bulunmamaktadır.

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları: Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt Belgeler:

Bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Öğrencilerimizin ders dışında, personelimizin ise mesai haricinde kalan zamanlarını değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, dengeli gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, spor tesislerinden en etkin ve verimli şekilde faydalanmalarını sağlamak; ayrıca üniversiteyi Üniversite Sporları Federasyonu ve bu federasyonun taraf olduğu uluslararası federasyonlarca yapılacak organizasyonlarda bireysel ve takım bazında temsil etmek başlıca ilkemizdir.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Öğrenci ve personellerimiz grup veya bireysel olarak Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesislerin program durumunun müsaitliği ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilmek kaydıyla ücretli/ücretsiz olarak kullanabilmektedirler. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

2022 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza ait tesislerde gerekli bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

-Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları (UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar



B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Daire Başkanlığımız tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti öncelikli olarak sağlanmaktadır. Bu hizmetler, her eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimize duyurulmakta, yapılan başvurular değerlendirilerek bütçe imkanları ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde öğrencilere uygun burs hizmeti sağlanmaktadır.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler: Geri bildirim iyileştirme süreci devam etmektedir.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları: Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin hizmetler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü yetki alanındadır.

Kanıt Belgeler:

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10618_1d6f_2022-kismi-zamanli-olur-.pdf

https://www.bilecik.edu.tr/sks/Icerik/2022_2023_E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C4%B1l%C4%B1nda_Yemek_Bursu_Almaya_Hak_Kazanan_%C3%96%C4%9Frenciler_daf71

https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nnergeler_8fa38

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nnergeler_8fa38

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

TARİH	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU	KONUŞMACI	KATILIMCI SAYISI
05.01.2022	Sosyal Etkinlik	Kuş Yemi Yapma Etkinliği	-	-
21.02.2022	Eğitim	Proje Döngüsü Eğitimi	-	25
22.02.2022	Eğitim	Proje Döngüsü Eğitimi	-	13
23.02.2022	Eğitim	Proje Döngüsü Eğitimi	-	23
25.02.2022	Eğitim	Proje Döngüsü Eğitimi	-	20
28.02.2022	Anma Töreni	Fırat Yılmaz Çakıroğlu	-	125
02.03.2022	Seminer	Etkili İletişim Becerileri	Sema İNCİ	90
04.03.2022	Seminer	Girişimcilik Semineri	-	210
08.03.2022	Tiyatro	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	-	104
09.03.2022	Konferans	12 Mart İstiklal Marşının Kabulü	Dr. Mehmet GÖKTAŞ	415
10.03.2022	Konferans	20. Asır Türkiye’inde Dergicilik	Prof. Dr. N. Hikmet POLAT	105
14.03.2022	Konferans	Pi’nin Serüveni	Doç. Dr. Tuğba YURDAKADİM	86
14.03.2022	Eğitim	Düşünme Becerileri Eğitimi	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	76

15.03.2022	Eğitim	Düşünme Becerileri Eğitimi	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	44
15.03.2022	Konferans	14 Mart Tıp Bayramı	-	90
16.03.2022	Eğitim	Düşünme Becerileri Eğitimi	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	78
18.03.2022	Turnuva	Satranç Turnuva	-	18
19.03.2022	Kültür Gezisi	Çanakkale Gezisi	-	-
19.03.2022	Teknik Gezi	19.Kitap Fuarı Bursa Gezisi	-	-
21.03.2022	Eğitim	Düşünme Becerileri Eğitimi	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	65
21.03.2022	Eğitim	Akademik Beceriler Eğitimi	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	100
21.03.2022	Kutlama	Nevruz Programı	Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	120
22.03.2022	Eğitim	Akademik Beceriler Eğitimi	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	130
22.03.2022	Panel	18 Mart Çanakkale Zaferi	Doç. Dr. Refik ARIKAN	140
22.03.2022	Konferans	Nostalji ve Trajedi Kısacasında Kudüs	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	118
23.03.2022	Konferans	Dünya Tuza Dikkat Haftası	-	128
23.03.2022	Eğitim	Düşünme Becerileri Eğitimi	Prof. Dr. İ. Hakkı İŞCAN	55
25.03.2022	Fuar	Batıkaf Kariyer Fuarı	-	-
25.03.2022	Teknik Gezi	Batı Karadeniz Kariyer Fuarı Bolu Gezisi	-	-
25.03.2022	Teknik Gezi	Bursa/İnegöl Fuarı	-	-
26.03.2022	Kültür Gezisi	Bilecik İl Gezisi	-	-
28.03.2022	Konferans	Şiir Dinletisi	Dr. Öğr. Üyesi Selma G.ÇETİNKAYA	87
29.03.2022	Söyleşi	Başarıya Giden Yolda Motivasyon	Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR	125
29.03.2022	Toplantı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Toplantısı	-	35
30.03.2022	Eğitim	Düşünme Becerileri Eğitimi	Prof. Dr. İ. Hakkı İŞCAN	20
01.04.2022	Söyleşi	Bileciğin Önde Gidenleri	Yazar Haluk DEVELİOĞLU	15
05.04.2022	Eğitim	Afet Farkındalık Tatbikatı	AFAD	70
07.04.2022	Konferans	Yaşamak	Dr. Öğr. Üyesi İrfan KAYA	70
11.04.2022	Sergi	9 Dakikada 9000 Yıllık Zaman Yolculuğu	Doç. Dr. M. Erkan FIDAN	-
19.04.2022	Kültür Gezisi	Bilecik İli ve Tarihi Gezi	-	-
20.04.2022	Konferans	Hadislerin Konumu ve Güvenilirliği	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ÇAKIR	Çevrimiçi
22.04.2022	Panel	Girişimcilik	-	54
23.04.2022	Kültür Gezisi	Çanakkale / Gelibolu Gezisi	-	-
24.04.2022	Konferans	Günümüzde Gençlik ve İslam	Prof. Dr. Soner DUMAN	Çevrimiçi
25.04.2022	Eğitim	Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri	-	47
26.04.2022	Eğitim	Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri	-	65
27.04.2022	Konferans	1001 Hatim Duası	-	130
28.04.2022	Eğitim	Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri	-	122
29.04.2022	Eğitim	Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri	-	90
09.05.2022	Özel Hafta ve	Hemşirelik Haftası	-	102
10.05.2022	Teknik Gezi	Çimento Fabrikası Vezirhan/Bilecik	-	-
11.05.2022	Teknik Gezi	Eskişehir/Han Yazılıkaya Köyü	-	-
13.05.2022	Teknik Gezi	Enerji ve Yeraltı Kaynakları Afyon	-	-
13.05.2022	Toplantı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Toplantısı	-	54

13.05.2022	Özel Hafta ve	Fidan Dikimi Etkinliği	-	55
15.05.2022	Kültür Gezisi	Pazaryeri-Küçükelmalı-Kınık	-	-
17.05.2022	Konferans	Bir Bilene Sor	Doç. Dr. Yasin ACAR	42
18.05.2022	Fuar	Estek Fest	-	-
18.05.2022	Söyleşi	Gençlik ve Sosyal Medya	İl Sağlık Müdürlüğü	20
18.05.2022	Konferans	Milli Mücadele ve Atatürk	Bilecik Valiliği	60
18.05.2022	Özel Hafta ve	Hemşirelik Haftası	-	40
20.05.2022	Teknik Gezi	Ulusal Öğrenci Kongresi Kırşehir	-	-
24.05.2022	Teknik Gezi	Matbaa-Bursa	-	-
24.05.2022	Toplantı	Proje Pazarı	-	-
25.05.2022	Teknik Gezi	Kuvaterner Coğrafyası-Sakarya Karasu Deltası	-	-
25.05.2022	Sosyal Etkinlik	Doğa Etkinliği	-	-
26.05.2022	Şenlik	Bilim Şenliği	Kamu ve Özel Sektör	-
27.05.2022	Panel	Tarihte Türk Kadını	-	55
28.05.2022	Kültür Gezisi	Bursa Tarihi Gezi	-	-
29.05.2022	Tiyatro	Tarla Kuşuydu Juliet	-	280
30.05.2022	Teknik Gezi	Elektrik Tesisleri Dersi Gölpazarı	-	-
30.05.2022	Seminer	Bilecik Bilişim Zirvesi	-	145
30.05.2022	Konferans	Narko Rehber	Tubim Büro Amirliği	87
30.05.2022	Konferans	Mavi Marmara ve Filistin	Av. Uğur YILDIRIM	65
31.05.2022	Belgesel	Çin Belgeseli	-	45
01.06.2022	Dans Gösterisi	Para Komik Oyun Dans Gösterimi	-	159
01.06.2022	Toplantı	Bir Damla Sağlık	-	45
01.06.2022	Toplantı	Çevre Haftası	Doç. Dr. Edip AVŞAR	36
01.06.2022	Konferans	Çocuk Gelişiminde Güncel Konular	-	59
02.06.2022	Konferans	Kudüs ve Fetih	Ramazan KAYIN	87
03.06.2022	Konferans	Zamanı Yönet	Öğr. Gör. Osman BOSTANCI	45
04.06.2022	Tiyatro	Para Komik	-	139
06.06.2022	Sempozyum	Cumhuriyet Dönemi Harp Tarihi	Dr. Öğr. Üyesi Selma ÇETİNKAYA	68
07.06.2022	Tiyatro	Tarla Kuşuydu Juliet	-	-
08.06.2022	Tiyatro	Para Komik	-	-
07.06.2022	Eğitim	İHA-1 Pilotluk Ticari Ehliyet Takvimi	Doç. Dr. Burak ÖZTÜRK	54
09.06.2022	Çalıştay	Vak'a Çalıştayı	-	-
17.06.2022	Toplantı	Cinsiyetsiz Dil ve Görsel	Ar. Gör. Gönül ESENTÜRK	14
22.06.2022	Panel	Bilecik Sanayi Gelecek Vizyonu	-	57
24.06.2022	Tören	Mezuniyet Töreni	-	-
23.06.2022	Toplantı	Filim Okuması	Ar. Gör. Gönül ESENTÜRK	12
07.07.2022	Anma Programı	15 Temmuz Anma Programı	Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	140
27.06.2022	Teknik Gezi	Ankara GEN İlaç Firması	-	-
29.07.2022	Fuar	Teknofest Tarım Teknolojileri	-	-
07.09.2022	Kongre	34. Ulusal Tarımda Mekanizasyon	-	380

09.09.2022	Kültür Gezisi	TARMEK Bilecik Tarihi Gezi	-	-
26.09.2022	Eğitim	Oryantasyon	-	110
28.09.2022	Teknik Gezi	Sakarya TOYOTA Otomotiv Firması	-	-
29.09.2022	Tören	Önlük Giyme Töreni	Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR	
03.10.2022	Sergi	Bilecik Tarihi ve Turistik Değerler	-	150
06.10.2022	Kültür Gezisi	Küçükemmalı Tabiat Parkı	-	-
10.10.2022	Toplantı	Tiyatro Kulübü Tanışma Toplantısı	-	65
11.10.2022	Eğitim	Oryantasyon	UZEM-SKS-ÖİDB-İSG-Kütüphane	110
13.10.2022	Konferans	Erasmus	-	70
13.10.2022	Toplantı	Canlı Kitap	-	43
13.10.2022	Eğitim	Oryantasyon	UZEM-SKS-ÖİDB-İSG-Kütüphane	160
14.10.2022	Eğitim	Oryantasyon	UZEM-SKS-ÖİDB-İSG-Kütüphane	85
14.10.2022	Konferans	Erasmus	-	50
14.10.2022	Sosyal Etkinlik	Kulüp Tanışma Toplantısı	-	20
17.10.2022	Toplantı	Kazak Öğrencilerle Söyleşi	Kazakistan Büyükelçisi	80
18.10.2022	Fuar	Ar-ge Sanayi ve Teknoloji	-	-
19.10.2022	Kermes	Yabancı Öğrenciler Kermesi	-	135
20.10.2022	Sunum	Getting Published In High Impact Journal	Prof. Dr. Som NAUDİ	100
20.10.2022	Eğitim	Akran Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Neşe MERCAN	220
21.10.2022	Toplantı	D1-Tech Firması İş Fırsatları	-	10
24.10.2022	Teknik Gezi	Seramik ve Cam Eskişehir Anadolu Üniversitesi	-	-
24.10.2022	Konferans	Anadolu Kültüründe Hatit-Hitit Etkisi	Doç. Dr. Özlem Sir GAVAZ	105
25.10.2022	Sergi	Orada Olmak-Karşılaşmalar	-	65
26.10.2022	Konferans	Din ve Kişisel Gelişim	Prof. Dr. İbrahim GÜRSES	120
27.10.2022	Tören	Akademik Açılış	Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR	420
28.10.2022	Sosyal Etkinlik	Tuval Boyama Atölyesi	-	-
31.10.2022	Konferans	Lösev Fayda Projesi	-	-
05.11.2022	Kültür Gezisi	Lösev Eskişehir Gezisi	-	-
07.11.2022	Konferans	Karabağ Zaferi	Doç. Dr. Yavuz CANKARA	95
07.11.2022	Sosyal Etkinlik	Disleksi Farkındalık Haftası	Emine TÜRKER (Öğr.)	53
08.11.2022	Konferans	Güç Sende, Biz de Yanında	Dr. Öğr. Üyesi Sevinç MERSİN	55
10.11.2022	Konferans	Tüm Süreçleri ile Mobilya Sektörü	Eyüp Selçuk BOZOKLU	160
10.11.2022	Tören	Atatürk'ü Anma Programı	Prof. Dr. Cenk KARAKURT	260
18.11.2022	Kültür Gezisi	Silmo Optik Fuarı İstanbul	-	-
24.11.2022	Teknik Gezi	Geri Dönüşüm ve Çevre Teknolojileri Fuarı	-	-
24.11.2022	Fuar	Kimya Teknolojileri	-	-
29.11.2022	Teknik Gezisi	Osmaneli Tarihi Konakları	-	-
29.11.2022	Konferans	Tıbbi Sekreterler Günü	-	95
29.11.2022	Konferans	Aile Programı Eğitimi	-	65
29.11.2022	Toplantı	Mısırlı Öğrenciler Tanışma Toplantısı	-	42
30.11.2022	Teknik Gezi	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Sergi Salonu	-	-

01.12.2022	Teknik Gezi	İnce Hayvancılık Tarım Gıda A.Ş. Beyce Köyü	-	-
01.12.2022	Sosyal Etkinlik	Dünya Engelliler Günü	-	40
02.12.2022	Sosyal Etkinlik	Dünya Engelliler Günü	-	160
02.12.2022	Konferans	Sana İyi Gelecek Kariyer Etkinlikleri	Nurtaç AKGÖZ	140
07.12.2022	Toplantı	Azerbaycanlı Öğrenciler Tanışma Toplantısı		20
07.12.2022	Söyleşi	Diji Fikir	Temesist Yönetim Kurulu	125
08.12.2022	Konferans	Filistin'deki Hak İhlalleri	Feyzullah ÖNER	50
09.12.2022	Konferans	Bir Metin Nasıl Okunmalı	Dr. Öğr. Üyesi M. Fatih YALÇIN	75
12.12.2022	Teknik Gezi	YHT Tren Hattı Bursa	-	-
12.12.2022	Konferans	Çağrısı Çağını Kuran Bir Gençlik	Yusuf KAPLAN (Yazar)	162
13.12.2022	Konferans	Genç Müslümana Modern Dünya Rehberi	Ragıp YAZICILAR (Yazar)	140
14.12.2022	Sosyal Etkinlik	Hasta Çocuklara Moral Verme	-	-
15.12.2022	Toplantı	Üzgünüz Gönüllüyüz	Nihal BAĞCI	60
16.12.2022	Konferans	Kariyer Etkinlikleri	Fabrika Müdürleri	143
17.12.2022	Kültür Gezisi	Eskişehir Tarihi Gezi	-	-
19.12.2022	Turnuva	Halı Saha Turnuvası	-	-
20.12.2022	Teknik Gezi	Konya Otel Karatay Sergi	-	-
20.12.2022	Fuar	Taş Mozaik Sergisi	-	-
20.12.2022	Konferans	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele	Prof. Dr. Elif GAZİOĞLU TERZİ	-
21.12.2022	Teknik Gezi	Anadolu Üniversitesi Turizm Fakültesi 4.Kariyer	-	-
21.12.2022	Konferans	Nasıl Sigortacı Oldum?	Öğr. Gör. Behlül ERSOY	52
22.12.2022	Teknik Gezi	Söğüt/Osmaneli Tarihi Gezi	-	-
22.12.2022	Toplantı	Uluslararası Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme	Koordinatörlük	170
22.12.2022	Konferans	Bilimin Işığında Yaratılış ve Evrim	Prof. Dr. Adem TATLI	45
23.12.2022	Teknik gezi	Ertev Metal Bursa	-	-
23.12.2022	Sosyal Etkinlik	Masterchef Etkinliği	-	-
23.12.2022	Toplantı	Sudanlı Öğrenciler Tanışma Toplantısı	-	73
28.12.2022	Teknik Gezi	Anadolu Üniversitesi Sinema Etkinliği	-	-
30.12.2022	Toplantı	Türk Enstrümanları Tanıtımı	-	137

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri: Tüm faaliyetler, tüm öğrencilerimiz tarafından erişilebilir olarak ve fırsat eşitliği gözetilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır. Örneğin, tüm öğrenci kulüplerimizin etkinlik talepleri değerlendirilmekte, bütçe ve üniversitemiz fiziki imkanları doğrultusunda hepsine eşit destek sağlanmaktadır.

<https://bilecik.edu.tr/sks/arama/4>

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları: Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, aşağıda linki yer alan etkinlik takvimi üzerinden eş zamanlı takip edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

-İzleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Rektörlük)

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları **(Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)**

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı **(Tüm Akademik Birimler)**
- Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları **(Tüm Akademik Birimler)**
- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler **(Tüm Akademik Birimler)**
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **(Tüm Akademik Birimler)**

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı **(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)**
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe **(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)**
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar **(Tüm Akademik Birimler)**

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Tüm Akademik Birimler)

-İç kaynakların birimler arası dağılımı (BAP)

-BAP Yönergesi (BAP)

-Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler (BAP)

-Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar (BAP)

-Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (BAP)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

-Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) (Tüm

Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, TTO, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Döner Sermaye Müdürlüğü)

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.) (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri: Bulunmamaktadır.

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve çalışmalar Daire Başkanlığımız yetki alanında bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler: Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerimiz bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar: Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları: Birimize ait öz değerlendirme raporlarımız yıllık olarak hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) **(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)**

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

(Birim, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir süreç yönetmekte midir? Yönettiği bu süreçler kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda işlemekte midir? Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamakta mıdır?)

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan öğrenci kulüpleri aracılığıyla bir takım toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmekte ve bütçe imkanları ve tasarruf tedbirleri dahilinde destek olarak bu faaliyetleri yürütmektedir.

2022-2026 stratejik amaç ve hedeflerimizde yer alan “yöre halkıyla işbirliği düzeyi arttırılarak çevresine değer katmak” maddesi kapsamında, öğrencilerimiz tarafından toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmeleri, kamu ve özel sektörle işbirliği içinde çalışmaları, farkındalık yaratan etkinlikler düzenlemeleri için desteklenmektedir. Öğrenci katılımlı etkinliklerde üniversitemiz tesisleri, ilgili komisyonlar tarafından uygun görüldüğü takdirde ve müsaitlik durumuna göre öğrencilere tahsis edilmekte, yapılacak olan etkinlikler için Daire Başkanlığımız tarafından gerekli mali kaynaklar oluşturulmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturuldu mu? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumu, görev tanımları belirlendi mi? Yapının işlerliği izlenmekte midir ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Öğrencilerimizin ve personelimizin toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlama misyonu doğrultusunda sunulan tüm hizmetlerimiz, yönergelerimiz doğrultusunda işlemekte olup, ilgili yönerge ve formlarımız ihtiyaç doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı:** Daire Başkanlığımız bünyesindeki tüm şube müdürlükleri, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu için koordineli bir şekilde çalışmaktadır.
- **Toplumsal katkı yönetim modeli:** Daire Başkanlığımız, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile öğrenci ve personeli de içine alan ilişkiler ağı ve karşılıklı işbirliği içinde toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmektedir.
- **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri:** Daire Başkanlığımız, toplumsal katkı faaliyetlerini, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü, Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri Şube Müdürlüğü aracılığıyla sürdürmektedir. Şube Müdürlüğü faaliyetleri, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde yürütülmektedir. Bilecik Kızılay Şube Başkanlığı ile imzalanan protokol kapsamında merkez kampüs içerisinde hizmet vermek üzere açılan Sevgi Butiği aracılığıyla tüm ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin giyinme yardımı hizmetleri yürütülmektedir.





• **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları:** Toplumsal katkı dahil tüm iş akış süreçlerimiz, birimimiz yönergeleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir.

• **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:**

https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/AFAD_T%C4%B1r%C4%B1_Kamp%C3%BCs%C3%BCm%C3%BCzde_73d1f

https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/%E2%80%9CSevgi_Butik%E2%80%9D_A%C3%A7%C4%B1ld%C4%B1_4a526

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel, insan gücü ile ilgili süreçler, Daire Başkanlığımıza ait kaynaklar çerçevesinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

• **Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi:** Daire Başkanlığımıza ait “Toplumsal Katkı Çalışmaları Bütçesi” adı altında ayrılan ayrı bir bütçe bulunmamaktadır.

• **Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar:** Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin “toplum adına düzenlenen çeşitli farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, sivil toplum ile iş birliklerinin tesis edilmesi gibi toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için tüm mensuplarına sürekli katkı sağlar ve onlarla iletişimde bulunarak faaliyetlerini teşvik eder” ilkesi doğrultusunda Üniversite-

Kamu/Üniversite-Özel Sektör/Üniversite-Sivil Toplum Kuruluşları şeklindeki yerel, bölgesel ve ulusal iş birliklerini destekleyen ve teşvik eden faaliyetleri düzenlemekte ve koordine etmektedir.

https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/Bilim_%C5%9Eenli%C4%9Fi_B%C3%BCy%C3%B Ck_Bir_Co%C5%9Fkuyla_Ba%C5%9Flad%C4%B1_764bd

https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/34_TARMEK_Kongresi%E2%80%99ne_Ev_Sahipli %C4%9Fi_Yapt%C4%B1k_02bb5

https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/%E2%80%9CC%C3%BCbbe_Giyme_ve_Belge_Takd im_T%C3%B6reni%E2%80%9D_Yap%C4%B1ld%C4%B1_398a5

https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/Akademik_A%C3%A7%C4%B1l%C4%B1%C5%9F T%C3%B6renimiz_B%C3%BCy%C3%B Ck_Bir_Co%C5%9Fkuyla_Yap%C4%B1ld%C4%B1_23114

https://bilecik.edu.tr/sks/icerik/2021_2022_Mezunlar%C4%B1m%C4%B1z_Kep_Att%C4%B1lar_d6f9e

• **Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1RifluqFh_ds/edit?usp=sharing

• **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1RifluqFh_ds/edit?usp=sharing

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

Daire Başkanlığımız, Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyal kültürel faaliyetleri arttırmaya yönelik düzenli olarak çalışmalarda bulunmakta, faaliyet gerçekleştirme talebinde bulunan birimleri ve öğrencileri desteklemekte, düzenlenen faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve istatistiki verileri saklamaktadır. Ayrıca, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak için düzenlenecek olan faaliyetleri halka açık, çok katılımlı, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ve

koordinasyon halinde organize etmektedir. Öğrencilerin sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetleri de Daire Başkanlığımızca desteklenmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Daire Başkanlığımız, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini, 2022-2026 Stratejik Planda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Belirlenen performans göstergelerinin izlenme sıklığını dikkate alarak periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri:**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

- **Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler:**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

- **Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar:**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

- **Paydaş geri bildirimleri:** Paydaş geri bildirimleri bulunmamakta olup konuya ilişkin 2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

- **Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

İzleme çalışmaları:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1udHjkc0qNr7RBVXQ42L3nT2SnYEv1mx1Rif1uqFh_ds/edit?usp=sharing

İyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında ilgili yönergeler ve formlar düzenli olarak güncellenmektedir.